

«Утверждаю»

Директор ГБОУ школы № 15 г. Краснодара  
Е.В. Лосева



## ПОЛОЖЕНИЕ

### «О комиссии по противодействию к совершению коррупционных правонарушений в ГБОУ школе № 15 г. Краснодара»

#### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности Комиссии при ГБОУ школе № 15 г. Краснодара по противодействию коррупции (далее – Комиссия) и создана с целью снижения уровня коррупции.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами РФ в области противодействия коррупции.

#### II. Основные задачи, функции Комиссии

2.1 Основными задачами Комиссии являются:

- разработка программных мероприятий по противодействию коррупции и осуществление контроля за их реализацией;
- предупреждение коррупционных правонарушений;
- формирование антикоррупционного общественного сознания;
- обеспечение прозрачности деятельности учреждения;
- обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан, имеющих отношение к коррупции.

2.2 Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

- разрабатывает планы по противодействию коррупции;
- рассматривает на внеочередных заседаниях факты обнаружения коррупционных проявлений в учреждении и принимает меры по их пресечению или предотвращению;

2.3. Комиссия в целях реализации своих функций обладает следующими правами:

- рассматривать на своих заседаниях исполнение программных мероприятий по противодействию коррупции;
- осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами в целях обмена информацией и проведения антикоррупционных мероприятий;

### **III. Состав Комиссии**

3.1. Комиссия формируется в составе: председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

Председателем Комиссии является директор учреждения (далее – Директор).

3.2. В состав Комиссии входят:

а) директор (председатель Комиссии), заместитель директора, члены комиссии, секретарь комиссии;

б) представитель профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в учреждении.

### **IV. Порядок и организационное обеспечение деятельности Комиссии**

4.1. Председатель Комиссии осуществляет руководство деятельностью Комиссии, организует работу Комиссии, определяет место и время проведения и повестку дня заседания Комиссии.

4.2. На период временного отсутствия председателя Комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

4.3. Члены Комиссии осуществляют свои полномочия без права их передачи иным лицам, в том числе и на время своего отсутствия.

4.4. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

4.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

4.6. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.

4.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве числа голосов голос председателя Комиссии является решающим.


4.8. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии, принявшие участие в заседании.

4.9. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.

4.10. Информация, полученная Комиссией в ходе рассмотрения вопросов, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством.

4.11. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к приказу от 09.01.2024 г. № 45-О

«Утверждаю»  
Директор ГБОУ школы № 15  
г. Краснодара  Е. В. Лосева



Состав Комиссии по противодействию коррупции  
в ГБОУ школе № 15 г. Краснодара на 2024 год

**Председатель комиссии:**

Лосева Елена Владимировна

Директор

Невольникова Марина  
Владимировна

заместитель председателя,  
заместитель директора по УВР

**Члены комиссии:**

Котелевская Светлана  
Валентиновна

председатель профсоюзного комитета,  
учитель

Брайко Людмила Викторовна

воспитатель

Газизуллина Дина Маратовна

учитель

**Секретарь комиссии:**

Колмаков Евгений Александрович

Заместитель директора по  
коррекционной работе

«Утверждаю»  
Директор ГБОУ школы № 15  
г. Краснодара Е.В.Лосева



**План работы Комиссии  
по противодействию коррупции на 2024 год  
в ГБОУ школе № 15 г. Краснодара**

**1. Общие положения:**

1.1. План работы Комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ школе № 15 г. Краснодара (далее – План) разработан на основании:

Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Распоряжения главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30.09.2008 № 789-р «О мерах по противодействию коррупции в Краснодарском крае»

Приказа министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края «Об утверждении плана противодействия коррупции в государственных учреждениях, подведомственных министерству образования, науки и молодежной политики Краснодарского края»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГБОУ школе № 15 г. Краснодара, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

**2. Цели и задачи**

**2.1. Ведущие цели:**

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ГБОУ школе № 15 г. Краснодара;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы;

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

### 3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль выполнения мероприятий осуществляется директором ГБОУ школы № 15 г. Краснодара и ответственными за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в школе.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Противодействие коррупции в ГБОУ школе № 15 г. Краснодара</b>			
1.1.	Предоставление в отдел правового обеспечения, государственной службы и кадров министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края (далее – министерство) документа, выданного уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц и физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей, подтверждающий отсутствие регистрации руководителя ОУ в качестве индивидуального предпринимателя и уведомления по форме согласно приложению № 3 к Положению о проведении конкурса на замещение должности руководителя государственной организации, утвержденному постановлением главы администрации Краснодарского края от 6 декабря 2001 года № 1188 «О порядке заключения трудовых договоров и аттестации руководителей государственных унитарных предприятий и государственных учреждений Краснодарского края»	Ежегодно, до 30 апреля	Директор ОУ
1.2.	Предоставление в отдел правового обеспечения, государственной службы и кадров министерства сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и	Постоянно	Директор ОУ

	несовершеннолетних детей по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.		
1.3.	Обеспечение реализации обязанности работников государственного учреждения сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных правонарушений, о фактах обращения в целях склонения к совершению работниками государственного учреждения коррупционных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Постоянно	Директор ОУ
1.4.	Представление на рассмотрение уведомлений о фактах обращения в целях склонения руководителя государственного учреждения к совершению коррупционных правонарушений	Постоянно	Директор ОУ, работники ОУ
1.5.	Организация рассмотрения уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников ОУ к совершению коррупционных правонарушений	Постоянно	Директор ОУ, работники ОУ
1.7.	Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков у работников ОУ, в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также по недопущению данными лицами поведения, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Постоянно	Директор ОУ, Комиссия
1.8.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	Постоянно	Директор ОУ, Комиссия
1.10.	Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	По мере необходимости	Директор ОУ, Комиссия
1.11.	Сотрудничество с правоохранительными органами	Постоянно	Директор ОУ, Комиссия
1.12.	Предотвращение и регулирование конфликта интересов	Постоянно	Директор ОУ, Комиссия, Сотрудники
1.13.	Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения	Постоянно	Директор ОУ, Комиссия, Сотрудники ОУ
1.14.	Принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов	Постоянно	Директор ОУ, Комиссия, Сотрудники ОУ
1.15.	Организация уведомления о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещающим должности государственной или муниципальной службы,	В порядке, установленном ст. 12 ФЗ от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ №О	Директор ОУ, делопроизводитель

	перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами РФ, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы, представителя нанимателя (работодателя) государственного или муниципального служащего по последнему его службы	противодействию и коррупции» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами	
1.16.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Постоянно	Директор ОУ, зам.директора по УВР
1.17.	Предоставление в отдел правового обеспечения, государственной службы и кадров министерства отчета о выполнении настоящего Плана	До 1 января До 1 апреля До 1 июля До 1 октября	Комиссия
1.18.	Ознакомление сотрудников ОУ с Памяткой для сотрудников «О действиях сотрудников в случае обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений»	До 14 января 2024 года	Комиссия
<b>2. Обеспечение государственной организацией режима прозрачности при размещении заказов и поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг</b>			
2.1.	Осуществление закупок в соответствии с действующим законодательством	Постоянно	Директор ОУ
<b>3. Установление обратной связи с получателями государственной услуги на обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности ОУ, повышение уровня правового просвещения</b>			
3.1.	Обеспечение размещения на официальном сайте ОУ в сети Интернет информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в ОУ	Постоянно	Ответственный за ведение сайта
3.2.	Использование телефонных линий, общение через e-mail с директором ГБОУ школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Директор ОУ, комиссия
3.3.	Организация личного приема граждан директором школы.	По отдельному графику	Директор ОУ
<b>4. Работа с родителями по повышению правовой грамотности в части коррупционной направленности</b>			
4.1.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	в течение года	Ответственный за ведение сайта
4.2.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	В течение года	Заместитель директора по ВР

4.3.	Рассмотрение вопроса на родительских собраниях (в том числе общешкольные собрания) по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	Сентябрь, декабрь	Классные руководители
<b>5. Антикоррупционное образование</b>			
5.1.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	Март, сентябрь 2024 года	Учитель обществознания
5.2.	Организация обучения работников ОУ по антикоррупционной тематике (семинары, лекции, отдельные вопросы на совещаниях и пр.)	Постоянно	Комиссия, заместитель директора по УВР
5.3.	Встреча педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	Март, сентябрь 2024	Зам. директора по ВР

Заместитель председателя комиссии



М.В.Невольникова