

П Р И К А З

« 29 » 08 2024 г.

№ 376 -О

г. Краснодар

Об организации дежурства администрации и педагогических работников в образовательном учреждении и в школьной столовой

В целях поддержания чистоты и порядка в зданиях школы, классных комнатах, столовой, а также избежания несчастных случаев с обучающимися, приказываю:

1. Утвердить следующий график дежурства администрации по образовательным учреждениям и школьной столовой:

Самойленко И.В., зам. директора по ВР – понедельник, четверг;

Невольникова М.В., зам. директора по УВР – вторник;

Колмаков Е.А., зам. директора по КР — среда;

Лосева Е.В., директор — пятница.

2. Утвердить следующий график дежурства учителей по образовательным учреждениям и школьной столовой:

Учебный корпус №1:

понедельник – Латыш И.А., Брайко Л.В.

вторник – Проселкова А.А.

среда – Науменко Н.И., Алхименко Е.А.

четверг – Стрельникова Л.С., Алхименко Е.А.

пятница – Дубова Ю.А., Проселкова А.А.

Учебный корпус №2:

понедельник – Васичева О.Н., Буланакова А.Н.

вторник – Назарова А.С., Жигалова Ю.И.

среда – Учайкина В.Е., Кузнецова О.К.

четверг – Патрашко Н.Ц., Свирида Т.Н.

пятница – Лобанова Е.А., Жигалова Ю.И.

3. Дежурным учителям и воспитателям выполнять свои обязанности согласно правилам внутреннего трудового распорядка и Устава школы.

4. Классным руководителям в срок до 5 сентября 2024 года организовать дежурство учеников в классных комнатах. Провести с обучающимися соответствующие инструктажи, оформить уголки дежурства.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по ВР Самойленко И.В.

6. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор ГБОУ
школы №15 г. Краснодара

Е.В.Лосева