

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ)
ШКОЛА № 15 г. КРАСНОДАРА**

Принято решением
педагогического совета ГБОУ
школы №15 г. Краснодара
протокол № 1 от 26 августа 2021 г.

Утверждено
директор ГБОУ школы
№ 15 г. Краснодара
Е.В. Лосева



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

I. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете ГБОУ школы № 15 г. Краснодара (далее Положение) разработано в соответствии с частями 4 и 5 статьи 26 Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и регламентирует деятельность коллегиального органа управления учреждением.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления ГБОУ школы №15 г. Краснодара.

1.3. Педагогический совет - коллегиальный орган управления профессиональной образовательной организацией. Он обеспечивает развитие и совершенствование образовательно-воспитательной деятельности, повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

1.4. В состав педагогического совета входят: директор школы, его заместители, педагогические работники, работники библиотеки. Председателем педагогического совета является директор школы.

1.5. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива школы. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

1.6. Цель педагогического совета заключается в координации деятельности всех участников педагогического процесса, создания оптимальных условий для творческого поиска педагогов, стимулирования инновационных подходов к решению образовательно-воспитательных задач.

II. Задачи и содержание работы педагогического совета.

- 2.1. Главными задачами педагогического совета являются:
- реализация государственной политики по вопросам образования;
 - ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
 - внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
 - определение путей реализации выбранного содержания воспитания и обучения;
 - повышение научно-педагогической квалификации педагогов, развитие их творческой активности;

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

принимает участие в разработке программы развития Школы; разрабатывает и принимает образовательные программы, реализуемые Школой; принимает рабочие программы учебных предметов и курсов внеурочной деятельности; разрабатывает и принимает локальные нормативные акты;

заслушивает информацию и опыты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в т.ч. по вопросам соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране здоровья, жизни обучающихся и др. вопросы образовательной деятельности;

принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможность сдать экзамен в «щадящем» режиме, переводе обучающихся в следующий класс или о пролонгации обучения, выдачи соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

III. Права и ответственность педагогического совета.

3.1. Педагогический совет имеет право;

создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

принимать, окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

принимать утверждать положения (локальные акты).

В необходимых случаях на заседание педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители обучающихся. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

выполнение плана работы;

соответствие решений Законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;

утверждение образовательных программ;

принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

IV. Организация деятельности педагогического совета.

4.1. Педсовет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педсовет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

4.3. Заседания педсовета созываются, как правило, один раз в четверть в соответствии с планом работы школы.

4.4. Решения педсовета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педсовета.

4.5. Директор школы в случае несогласия с решением педсовета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей (Министерство образования), которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педсовета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.6. Организацию выполнения решений педсовета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педсовета на последующих его заседаниях.

V. Документация педагогического совета.

5.1. Заседание педагогического совета оформляется протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

5.2. Протоколы педагогических советов оформляются в электронном виде с последующей распечаткой на листах формата А4 и содержат следующие реквизиты: наименование общеобразовательного учреждения, наименование вида документа, дата заседания, номер, заголовок, текст, подписи.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Каждый протокол педсовета брошюруется отдельно, сшивается с указанием количества листов, заверяется подписью директора и печатью школы.

5.5. Сшитые протоколы заседаний за каждый учебный год накапливаются в отдельном блоке, где по окончании учебного года сшиваются между собой, скрепляются печатью и подписью директора.

5.6. Документы, утверждённые решением педагогического совета, являются приложениями к этим решениям. Все приложения к решениям педагогического совета накапливаются и хранятся в отдельной папке в электронном виде.

5.7. Протоколы педагогических советов хранятся в сейфе директора школы.

5.8. Протоколы педагогического совета Школы входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно не менее 75 лет и передаются по акту.