

ПРИНЯТ  
на педагогическом совете  
ГБОУ школы № 15 г. Краснодара  
Протокол № 1  
от «25» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
директор ГБОУ школы № 15  
г. Краснодара  
\_\_\_\_\_ Е.В. Лосева  
Приказ № 107-У от 28.08.2023 г.

### **План работы школы на 2023/2024 учебный год**

**Цель:** совершенствование образовательного пространства, направленного на повышение качества образования при реализации федеральных государственных образовательных стандартов.

#### **Задачи школы:**

Совершенствовать коррекционно-образовательный процесс, направленный на личностный рост обучающегося и возможность его полноценного участия в общественной и профессиональной жизнедеятельности в условиях информационного общества.

Повышать профессиональную компетентность педагогических работников школы, формировать устойчивые навыки системной рефлексии педагогического процесса и его результатов, с целью обеспечения выполнения требований по достижению качества образования.

Создавать условия для модернизации учебно-воспитательного процесса в соответствии с приоритетными принципами коррекционного образования: доступностью, качеством, эффективностью.

Создать единое воспитательное пространство, главной ценностью которого является личность каждого ребенка.

Совершенствовать сотрудничества родителей и школы в деле воспитания и формирования ребенка на основе единой педагогической позиции.

#### **Организация деятельности общеобразовательного учреждения**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Готовность школы к новому учебному году: материально-техническая база, обеспеченность кадрами	Август	Администрация
2.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФАОП НОО ОВЗ, ФАООП УО (ИН).	Август	Администрация Руководители МО
3.	Приведение АООП школы в соответствие с федеральными основными	Август	Рабочая группа

	общеобразовательными программами ФАООП УО (ИН), ФАОП НОО ОВЗ.		
4.	Обеспеченность школы учебниками и учебными пособиями, включенными в Федеральный перечень, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.09.2022 № 858. Обновление фонда учебников в соответствии с ФПУ.	Август	Администрация Библиотекарь
5.	Комплектование классов. Уточнение списков. Назначение классных руководителей.	Август	Администрация
6.	Комплектование групп обучающихся по учебному предмету «Профильный труд».	Август	Председатель ППк, учителя трудового обучения
7.	Формирование календарного учебного графика на 2023/2024 учебный год.	Август	Зам. директора по УВР
8.	Формирование учебных планов в соответствии с ФАООП УО (ИН), ФАОП НОО ОВЗ.	Август	Зам. директора по УВР
9.	Распределение учебной нагрузки педагогов на 2023-2024 учебный год.	Август	Администрация
10.	Организация обучения детей-инвалидов на дому. Проведение ППк по составлению индивидуальных учебных планов для обучающихся, согласование расписаний занятий с родителями (законными представителями)	Август	Зам. директора по УВР Председатель ППк
11.	Организация работы группы продленного дня. Комплектование групп детей для занятий по курсам внеурочной деятельности, кружки, спортивные секции	Август	Зам. директора по ВР, КР
12.	Организация работы по дополнительным общеобразовательным программам.	Август	Зам. директора по ВР
13.	Согласование и утверждение рабочих программ, календарно-тематических планов учителей, воспитателей, педагогов коррекционного цикла, планов классных руководителей, руководителей МО, библиотекаря.	Август	Руководители МО
14.	Составление расписания уроков, коррекционных занятий, внеурочной деятельности согласно требованиям СанПиН 1.2.3685-21, СП 2.4.3648-20.	Август	Зам. директора по УВР, КР

15.	Составление плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ФАООП УО (ИН), ФАОП НОО ОБЗ.	Август	Зам. директора по КР
16.	Формирование плана ВШК в условиях реализации АООП ОБЗ, АООП УО	Август	Зам. директора по УВР
17.	Организация бесплатного двухразового питания в школьной столовой.	Сентябрь	Администарция
18.	Проведение заседаний методических объединений учителей.	По плану	Руководители МО
19.	Проведение заседаний педагогического совета	По плану	Директор
20.	Контроль посещения обучающимися занятий, выявление причин их отсутствия на уроках и принятие мер по обеспечению посещаемости.	В течение года	Зам директора по УВР, ВР, классные руководители
21.	Ознакомление детей с правилами ТБ при проведении учебных занятий, во время проведения мероприятий во внеурочное время	В течение года	Зам. директора по ВР
22.	Проведение методических семинаров в рамках работы ресурсного центра по оказанию информационной помощи педагогическим работникам общеобразовательных организаций, работающих с детьми с ОБЗ.	По плану	Администрация
23.	Мониторинг результатов освоения АООП УО (ИН), АООП РАС, динамика развития.	Декабрь Май	Администрация
24.	Реализация мероприятий по организации и обеспечению итоговой аттестации выпускников ГБОУ школы №15 г. Краснодара в 2023/2024 учебном году Проведение собраний родителей обучающихся выпускных классов по изучению порядка проведения итоговой аттестации выпускников 9 класса. Оформление уголков по подготовке к ИА выпускников 9 класса в предметных кабинетах.	По плану	Администрация
25.	Профориентация: изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их	В течение года	Зам. директора по КР Зам. директора по ВР

	родителей.		
26.	Осуществление внутришкольного контроля с целью совершенствования деятельности образовательного учреждения. Качество ведения школьной документации.	В течение года	Администрация
27.	Работа с родителями. Родительские собрания, мастер-классы.	По плану	Зам. директора по ВР
28.	Проведение предметной недели для обучающихся 1-9 классов с целью формирования познавательной активности, расширения кругозора.	По плану МО	Зам. директора по УВР Руководители МО
29.	Проведение методической недели с целью совершенствования педагогического мастерства учителей, распространения и обобщения педагогического опыта.	По плану МО	Администрация Руководители МО
30.	Работа психолого-педагогического консилиума с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.	По плану ППк	Председатель ППк

### План работы психолого-педагогического консилиума в 2023/2024 учебном году

**Цель:** создание оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

**Задачи:**

Выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

Разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создание специальных условий получения образования.

№	Мероприятия	Ответственный	Срок
<b>Диагностическое направление</b>			
1.	Наблюдение и обследование обучающихся, вновь поступивших в	Члены ППк	В течение года

	школу, с целью определения дальнейшей помощи. Диагностика уровня готовности к школьному обучению		
<b>Обучающиеся</b>			
2.	Обследование первоклассников и вновь поступивших в школу обучающихся с целью определения коррекционно-развивающей помощи	Члены ППк	Сентябрь
3.	Диагностика и тестирование по вопросам школьной зрелости первоклассников.	Члены ППк	Сентябрь
4.	Адаптация вновь поступивших в школу обучающихся к школьному обучению. Выявление проблем адаптационного периода.	Члены ППк	Сентябрь-октябрь
5.	Осуществление психолого-педагогической диагностики обучающихся, выявление проблем адаптационного периода	Члены ППк	По требованию
6.	Обследование эмоционально-волевой сферы обучающихся	Члены ППк	Декабрь
7.	Выявление проблем самоопределения и профессиональной направленности выпускников 9 класса	Члены ППк	Апрель
8.	Наблюдение и обследование обучающихся школы с целью выявления проблем в развитии и поведении	Члены ППк	По необходимости
<b>Консультативное направление</b>			
<b>Родители (законные представители)</b>			
1.	Индивидуальное консультирование родителей по данным диагностического обследования	Члены ППк	По итогам диагностик и
2.	Индивидуальные консультации по вопросам воспитания и обучения обучающихся с нарушениями развития	Члены ППк	В течение года
3.	Индивидуальные консультации с родителями	Члены ППк	В течение года
4.	Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций	Члены ППк	В течение года
<b>Педагоги, воспитатели ГПД</b>			
1.	Индивидуальное консультирование педагогов по данным диагностического обследования	Члены ППк	В течение года

2.	Индивидуальное консультирование педагогов по организации и планированию работы с обучающимися, имеющими нарушения в развитии	Члены ППк	В течение года
3.	Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций	Члены ППк	В течение года
<b>Обучающиеся</b>			
1.	Индивидуальное консультирование по адекватному взаимодействию со взрослыми и сверстниками	Члены ППк	В течение года
2.	Индивидуальное консультирование по профессиональному выбору	Члены ППк	В течение года
3.	Консультация в решении сложных и конфликтных ситуаций	Члены ППк	В течение года
<b>Психолого-педагогическое сопровождение</b>			
1.	Проведение конкретных форм воспитательной работы в рамках решения консилиума.	Педагоги, воспитатели ГПД	В течение года
2.	Проведение коррекционных и развивающих мероприятий с обучающимися	Учитель-логопед, педагог-психолог	В течение года
3.	Проведение занятий по адаптации с обучающимися, имеющими низкий уровень адаптации	Педагог-психолог	I полугодие
4.	Проведение коррекционных и развивающих мероприятий с детьми «группы риска»	Педагог-психолог	В течение года

**План мероприятий по организации и обеспечению итоговой аттестации выпускников в 2023/2024 учебном году**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Информирование обучающихся 9 класса и родителей об особенностях итоговой аттестации в 2023/2024 учебном году.	В течение учебного года	Классные руководители, воспитатели, учителя трудового обучения
2	Ознакомление учителей профессионально-трудового обучения с региональными нормативными и правовыми актами, инструктивными материалами по проведению аттестации обучающихся 9-го класса в	В течение учебного года	Зам. директора по УВР

	2023/2024 учебном году.		
3	Подготовка справочных, информационных и учебно-тренировочных материалов для подготовки к экзаменам.	Февраль-июнь 2023 г.	Зам. директора по УВР
4	Формирование базы данных о выпускниках для заполнения документов.	Май	Классные руководители, члены комиссии
5	Подготовка учебных кабинетов для аттестации обучающихся 9 класса.	Май - июнь	Классный руководитель, воспитатель 9 класса.
6	Анализ экзаменационных материалов по цветоводству на методическом объединении учителей-предметников.	Март - апрель	Руководитель МО учителя трудового обучения
7	Выполнение, хранение и представление на экзаменах практических работ, фотоматериалов и т.д. учащихся 9 класса (за четверть, за год).	В течение учебного года	Учителя трудового обучения Заместитель директора по УВР
8	Подготовка наглядных пособий, инструкционных карт, рисунков, фото инструментов, заготовок, материалов и т.п. для экзаменов.	Апрель, май, июнь	Учителя трудового обучения
9	Получение экзаменационных материалов в сроки, установленные МОН	Июнь	Зам. директора по УВР
10	Обеспечение наличия материально-технической базы для выполнения практической части экзаменационных работ.	Май, июнь	Учителя трудового обучения
11	Определение формы аттестации обучающихся через ППк по представлению учителей, ведущих профгруппы.	Апрель, май	Руководитель ППк, учителя трудового обучения
11	Проведение экзаменов в 9 классе. Оформление протоколов (приложение №1, №2) результатов экзаменов по профессионально-трудовому обучению.	Июнь	Члены экзаменационной комиссии, зам. директора по УВР
12	Обеспечение хранения итогов экзаменов: а) изделия практической работы, б) протоколов оценки учебно-трудовой деятельности.	В течение 3 лет	Зам. директора по УВР

13	Контроль выполнения учебных программ по профессионально-трудовому обучению в 9 классе, знание правил по ТБ.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
14	Проведение родительских классных собраний в 9 классе по освещению вопросов аттестации обучающихся.	Апрель 2020 г.	Классный руководитель воспитатель зам. директора по ВР
15	Освещение вопросов трудоустройства, начального профессионального образования для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.	В течение учебного года	Педагог-психолог, классные руководители, специалисты ЦЗН
16	Плановая работа по профориентации обучающихся 9 класса.	В течение года	Педагог-психолог, воспитатель, кл. руководитель
17	Экскурсии на предприятия с целью знакомства обучающихся 9 класса с доступными рабочими профессиями.	В течение года	Зам. директора по ВР, учителя трудоустройства
18	Создание комиссии по заполнению свидетельств об окончании школы.	Май	Администрация
19	Рассмотрение вопросов на педагогических советах: - о подготовке и проведении ГИА по профессионально-трудовому обучению; - о допуске обучающихся 9 класса к выпускным экзаменам	Май	Администрация
20	Вручение свидетельств об окончании школы	Июнь	Зам. директора по ВР, КР, УВР

### **Работа с педагогическими кадрами.**

#### **Основные направления работы:**

Работа педагогического совета.

Методическая работа в школе (работа школьных методических объединений, творческой группы, организация и проведение семинаров, круглых столов).

Работа с молодыми специалистами.

Аттестация педагогических работников.

Работа в рамках Ресурсного центра



## Работа педагогического совета

№	Повестка дня	Сроки	Ответственный
1.	Организационный. Анализ работы по основным направлениям деятельности педагогического коллектива за 2022/2023 учебный год. Определение приоритетных задач на новый 2023/2024 учебный год.	Август	Администрация
2.	Тема: «Реализация основных направлений воспитательной работы в школе»	Октябрь	Зам. директора по ВР
3.	Тема: «Организация коррекционной работы с обучающимися с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в условиях перехода на ФАООП».	Декабрь	Зам. директора по КР
4.	Тема: «Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся».	Март	Зам. директора по УВР
5.	Организационный. О переводе обучающихся 1 – 8 классов в следующий класс. О допуске к итоговой аттестации обучающихся 9 - х классов.	Май	Администрация
6.	Организационный. О завершении и итогах итоговой аттестации обучающихся 9 класса в 2023/2024 учебном году. О выдаче свидетельств об обучении установленного образца выпускникам 9 класса.	Июнь	Администрация

## План работы методических объединений школы

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Сроки
1	Заседание № 1. Планирование и организация методической работы на 2023/2024 учебный год. Осуществление психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ в образовательном процессе.	Руководитель МО Члены МО	Август
2	Заседание № 2. Роль театральной	Руководитель	Октябрь

	деятельности в формировании коммуникативных навыков у обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).	театрального кружка «Удивительный Я»	
3	Работа с родителями. Мастер-класс «Совместное творчество детей и родителей».	Члены МО	В течение года
4	Взаимопроверка рабочих тетрадей и тетрадей для контрольных работ по русскому языку и математике.	Члены МО	В течение года
5	Заседание № 3. Взаимодействие с семьей в условиях реализации ФГОС.	Руководитель МО	Январь
6	Подготовка и проведение методической недели учителей.	Руководитель МО	Февраль
7	Заседание № 4. Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях введения ФГОС для обучающихся с ОВЗ и ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).	Руководитель МО	Март
8	Подготовка и проведение совместной предметной недели обучающихся 1-9 классов.	Руководитель МО Члены МО	Апрель
9	Заседание № 5 . Тема: «Результаты деятельности педагогического коллектива по совершенствованию образовательного процесса».	Завуч по УВР Руководитель МО Члены МО	Май

### **Работа с молодыми специалистами**

**Цель:** создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы, оказание практической помощи начинающим педагогам в вопросах совершенствования теоретических и практических знаний, повышение педагогического мастерства.

#### **Задачи:**

- помочь адаптироваться молодому учителю в коллективе;
- определить уровень профессиональной подготовки;
- выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь;
- создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;

- развивать потребности у молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Изучение должностной инструкции педагога. Ознакомление с нормативно-правовым обеспечением школы. Методическая помощь в составлении рабочих программ, календарно-тематического и поурочного планирования. Выбор темы самообразования	Сентябрь	Наставники Руководители МО
2.	Изучение и использование методических требований к организации учебно-воспитательного процесса с обучающимися с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями). Изучение современных педагогических технологий.	В течение года	Наставники
3.	Взаимопосещение уроков, внеклассных мероприятий, воспитательских часов.	В течение года	Наставник Зам. директора по УВР, ВР
4.	Организация помощи в подготовке и проведении учебно-воспитательного мероприятия в рамках методической недели. Обучение самоанализу.	В течение года	Наставник
5.	Отчёт педагога-наставника за 2023/2024 учебный год по работе с молодым специалистом.	Май	Наставник

### **Аттестация педагогических работников.**

**Задачи** проведения аттестации:

а) стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального, личностного и карьерного роста;

б) определение необходимости дополнительного профессионального образования педагогических работников;

в) повышение эффективности и качества педагогической деятельности;

г) выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников, в том числе в целях организации (осуществления) методической помощи (поддержки) и наставнической деятельности в образовательной организации;

д) учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;

е) обеспечение дифференциации оплаты труда педагогических работников с учетом установленных квалификационных категорий, объема их преподавательской (педагогической) работы либо дополнительной работы.

Принципы проведения аттестации: коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Разработка локальной нормативно-правовой базы для организации и проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности	август 2023 г.	Аттестационная комиссия
2.	Ознакомление педагогического коллектива с порядком проведения аттестации педагогических работников в 2023/2024 учебном году	август 2023 г.	Секретарь аттестационной комиссии
3.	Составление графика проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемы ими должностям.	Август 2023 г.	Зам. председателя АК
4.	Редактирование информации по вопросам аттестации на сайте учреждения	сентябрь 2023 г.	Председатель АК
5.	Проведение собраний педагогического коллектива по вопросам аттестации	в течение года	Администрация
6.	Консультирование педагогических работников, желающих аттестоваться в целях установления квалификационных категорий, по составлению пакета документов.	в течение года	Члены АК
7.	Оценка профессиональной деятельности педагогов для аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности. Изучение документов, посещение уроков, воспитательных мероприятий, индивидуальных занятий, мастер-классов	в течение года	Члены АК

8.	Корректировка графика повышения квалификации педагогических работников	в течение года	Председатель АК
9.	Подготовка отчета по результатам аттестации в школе	май 2024 г.	Секретарь АК
10.	Подведение итогов работы аттестационной комиссии за 2023-2024 учебный год	май 2024 г.	Председатель АК

**План работы Ресурсного центра сопровождения инклюзивного образования на базе ГБОУ школы № 15 г. Краснодара в 2023/2024 учебном году**

**Основная цель** Ресурсного центра – формирование единого образовательного пространства для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающихся с ОВЗ) на основе сетевого взаимодействия с образовательными организациями, закрепленными за Ресурсным центром.

**Задачи Ресурсного центра:**

- построение системы взаимодействия с муниципальными образовательными организациями в соответствии с профилем его деятельности;

- создание условий для методического сопровождения педагогов образовательных организаций, осуществляющих обучение и воспитание детей с ОВЗ;

- участие либо содействие в апробации и (или) разработке, внедрении новых элементов содержания образования и систем воспитания, новых образовательных технологий, форм, методов и средств обучения детей с ОВЗ в образовательных организациях;

- консультирование педагогических и руководящих работников образовательных организаций, реализующих инклюзивную модель обучения детей с ограниченными возможностями здоровья.

<b>№</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Изучение потребностей педагогов общеобразовательных организаций по вопросам обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ. Рассылка информационных писем в ОО.	Сентябрь, 2023	Рабочая группа
2.	Пополнение банка методических разработок, учебно-программного обеспечения для работы с обучающимися с умственной	Постоянно	Педагогический коллектив

	отсталостью (интеллектуальными нарушениями), с расстройствами аутистического спектра.		
3.	Методическая и консультативная помощь педагогам общеобразовательных организаций, работающих в рамках инклюзивного образования.	По запросу	Рабочая группа
4.	Проведение открытых уроков, коррекционных занятий для педагогов муниципальных образовательных организаций	Декабрь, 2023	Администрация ГБОУ Руководители МО
5.	Семинар-практикум по теме: «Организация обучения и комплексного сопровождения детей с интеллектуальными нарушениями»	Апрель 2024	Администрация ГБОУ
6.	Консультативная помощь для родителей детей с ОВЗ, обучающихся в муниципальных образовательных организациях.	По запросу	Рабочая группа
7.	Размещение на сайте материалов по результатам проведённых мероприятий.	Постоянно	Рабочая группа
8.	Итоги работы Ресурсного центра за 2023/2024 учебный год, планирование работы на 2024/2025 учебный год, подготовка отчетной документации.	Июнь, 2024	Рабочая группа