

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК ГБОУ
школы № 15 г. Краснодара
Первичная профсоюзная
организация
ГБОУ
школа № 15
г. Краснодара
С.В. Котелевская

« 09 » января 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ
школы № 15 г. Краснодара
Е.В. Лосева

« 09 » января 2024 г.

Положение об оплате труда работников ГБОУ школы № 15 г. Краснодара

г. Краснодар

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Краснодарского края специальной (коррекционной) школы № 15 г. Краснодара (далее – Положение об оплате труда) разработано в целях сохранения единого подхода и отраслевой особенности, связанной с условием оплаты труда работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Краснодарского края специальной (коррекционной) школы № 15 г. Краснодара, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 05.12.2023 г.), Приказом Образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 г. № 1601 (ред. от 13.05.2019 г.) «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», Законом Краснодарского края от 16.07.2013 г. № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», Постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 27.11.2008 г. №1218 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников государственных образовательных учреждений и государственных учреждений образования Краснодарского края» (с изменениями, утвержденными постановлением Губернатора Краснодарского края от 19.12.2023 г. №1133) и Уставом ГБОУ школы № 15 г. Краснодара и другими нормативными правовыми актами Краснодарского края, регулирующими вопросы оплаты труда и является локальным нормативным актом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Краснодарского края специальной (коррекционной) школы № 15 г. Краснодара (далее – «Работодатель»/ «образовательное учреждение»), регламентирующим вопросы, связанные с оплатой труда работников, в том числе понятия оплаты труда и видов оплаты труда работников.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок оплаты труда работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Краснодарского края специальной (коррекционной) школы № 15 г. Краснодара (далее – ГБОУ школы № 15 г. Краснодара, учреждения).

1.3 Положение включает в себя:

- общие положения;
- порядок и условия оплаты труда;
- порядок и условия оплаты труда руководителей и его заместителей;
- порядок, условия и размеры выплат стимулирующего характера;
- порядок, условия установления и размеры выплат компенсационного характера;
- порядок и условия премирования работников Учреждения.

1.4. Оплата труда работников устанавливается с учётом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- государственных гарантий по оплате труда;
- минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;
- перечня видов выплат стимулирующего характера;
- перечня видов компенсационного характера;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, краевой трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- согласования с Краснодарской краевой организацией Профсоюзного союза работников народного образования и науки Российской Федерации.

1.5. Условия оплаты труда работников, в том числе размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, компенсационные и стимулирующие выплаты, показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результата труда и качества оказанных государственных услуг (выполнения работ), являются обязательными для включения в трудовой договор.

В случаях, когда выплаты стимулирующего характера и их размеры зависят от установленных в ГБОУ школа № 15 г. Краснодара показателей и критериев, то в трудовом договоре работник указывается ссылка на соответствующее положение.

1.6. Заработная плата предельными размерами не ограничивается.

1.7. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утвержденного на федеральном уровне минимального размера оплаты труда (МРОТ).

1.8. Оплата труда работников производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного в плане финансово-хозяйственной деятельности школы на соответствующий финансовый год.

1.9. При оптимизации штатного расписания фонд оплаты труда учреждения не уменьшается.

1.9.1. Формирование фонда оплаты труда осуществляется в пределах выделенных средств бюджета Краснодарского края и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

1.9.2. Порядок формирования фонда оплаты труда ГБОУ школы № 15 г. Краснодара устанавливается правовым актом Министерства.

1.10. Настоящее Положение об оплате труда работников утверждает директор учреждения с учетом мнения собрания трудового коллектива.

1.11. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников учреждения.

1.11.1. Настоящее Положение является действующим в настоящей редакции до момента внесения в него изменений и (или) дополнений или его отмены.

2. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Под порядком оплаты труда в настоящем Положении понимается способ исчисления заработной платы, подлежащей выплате работникам в соответствии с произведенными трудовыми затратами и результатами их труда.

2.1.1. Оплата труда работников учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность по должностям служащих, включая руководителей и специалистов (за исключением педагогических работников, для которых установлены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), осуществляется на основе окладов.

2.1.2. Оплата труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, осуществляется на основе ставок заработной платы.

2.1.3. Оплата труда педагогических работников, для которых уполномоченным Правительством Российской Федерации органом исполнительной власти установлены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, осуществляется на основе ставок заработной платы, являющихся расчетной величиной, применяемой при исчислении их заработной платы с учетом утвержденного объема педагогической работы.

2.2. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада) работника, повышающие коэффициенты к окладам и иные выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

2.3. Установление окладов (должностных окладов), ставок заработной платы.

2.3.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по всем должностям (профессиям), входящим и не входящим в профессиональные квалификационные группы (за исключением руководителя учреждения и его заместителей), устанавливаются локальными нормативными актами школы, не могут быть ниже минимального размера ставки заработной платы первого квалификационного уровня по профессиональной квалификационной группе.

2.3.2. Оплата труда работников складывается из размера должностного оклада или ставки заработной платы, являющейся фиксированным размером оплаты труда за исполнение должностных обязанностей за календарный месяц либо за норму часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы, с учетом компенсационных и стимулирующих выплат.

Размер месячного должностного оклада работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы и занимаемой должности.

2.3.3. Оклады (должностные оклады) и повышающие коэффициенты за квалификационную категорию, ученую степень, почетное звание педагогических и медицинских работников, работающих в школе, устанавливаются соответствующими отраслевыми условиями оплаты труда. Иные стимулирующие и компенсационные выплаты указанной категории работников производятся с учетом условий, предусмотренных настоящим Положением.

2.4. Оплата труда работников учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

2.5. Заработная плата работников учреждения предельными размерами не ограничивается.

2.6. Согласно части 6 ст. 136 Трудового Кодекса РФ заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца: 23 числа текущего месяца и каждое 8-ое число месяца, следующего за текущим. При совпадении дня выплаты с праздничным или выходным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

При совпадении дня выплаты заработной платы с выходным днем у работника (в соответствии с установленным ему графиком работы) заработная плата выплачивается ему до указанного выходного дня.

2.7. Выплата заработной платы в учреждении производится в денежной форме в рублях.

2.8. При выплате заработной платы Работодатель обязан в письменной форме (посредством выдачи разработанного и утвержденного в учреждении расчетного листка) извещать каждого работника:

- о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;

- о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение Работодателем установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;

- о размерах и об основаниях произведенных удержаний;

- об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

Форма расчетного листка является Приложением № 1 к настоящему Положению.

2.9. При прекращении действия трудового договора работника окончательный расчет по причитающейся ему заработной плате производится в последний день работы, указанный в приказе об увольнении.

Если работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы должны быть выплачены не позднее следующего дня после предъявления уволенным работником требования о расчете.

2.10. Оплата отпуска работникам производится не позднее чем за 3 (три) календарных дня до его начала. Если дата выплаты отпускных совпадает с выходным или нерабочим праздничным днем, выплата отпускных работнику производится в предшествующий рабочий день.

2.11. Удержания из заработной платы работника производятся только в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами. Общий размер всех удержаний при каждой выплате заработной платы не может превышать 20%, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, – 50% заработной платы, причитающейся работнику.

2.12. Выплата пособия по временной нетрудоспособности производится в ближайший день выдачи заработной платы, следующий за датой представления надлежаще оформленного листка временной нетрудоспособности в бухгалтерию.

2.13. Работодатель обязан производить за часы сверхурочной работы, выплаты компенсационного характера за выполнение работником наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) путем совмещения профессий (должностей), расширения зон обслуживания, увеличения объема работы, исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы (*статья 60.2 ТК РФ*), если работник выполнял дополнительную работу и в сверхурочное время.

2.14. Предоставлять работнику другой день отдыха взамен отработанного времени в выходной или нерабочий праздничный день на основании письменного заявления работника. Дату другого дня отдыха определять по соглашению сторон трудового договора.

2.15. Установленная работникам педагогического персонала при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

2.16. При невыполнении по не зависящим от учителя причинам объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

2.17. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

2.18. Норма часов учебной (преподавательской) работы 18 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается:

- учителям учреждения, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (в том числе адаптированным);
- педагогам дополнительного образования.

Продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю устанавливается:

- педагогам-психологам;
- социальным педагогам;

- тьюторам.

2.19. Норма часов педагогической работы 20 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается:

- учителям-дефектологам;

- учителям-логопедам.

2.20. Норма часов педагогической работы 25 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается воспитателям, непосредственно осуществляющим обучение, воспитание, присмотр и уход за обучающимися (воспитанниками) с ограниченными возможностями здоровья.

2.21. Об изменениях объема учебной нагрузки (увеличение или снижение), а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить педагогических работников в письменной форме не позднее, чем за два месяца до осуществления предполагаемых изменений, за исключением случаев, когда изменение объема учебной нагрузки осуществляется по соглашению сторон трудового договора.

2.22. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам по занимаемой должности работников учреждения отражены в следующих таблицах:

Таблица № 1.

Профессиональная квалифицированная группа должностей педагогических работников	должность	Повышающий коэффициент	Базовый должностной оклад
2 квалификационный уровень	педагог дополнительного образования	0,08	13 524,00
3 квалификационный уровень	воспитатель	0,09	13649,00
	педагог-психолог	0,09	13649,00
4 квалификационный уровень	учитель	0,10	13775,00
	учитель - дефектолог	0,10	13775,00
	учитель - логопед	0,10	13775,00
	тьютор	0,10	13775,00

Таблица № 2.

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным группам	Базовый должностной оклад
Общепрофессиональные должности служащих первого уровня		
1 квалификационный уровень	делопроизводитель	8 365,00
Общепрофессиональные должности служащих второго уровня		
2 квалификационный уровень	заведующий хозяйством	8 703,00

Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня		
1 квалификационный уровень	экономист, юристконсульт, специалист по закупкам	8 875,00
Должности работников учреждений культуры ведущего звена		
первая категория	библиотекарь (Постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 20.11.2008 г. № 1180 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников государственных бюджетных учреждений культуры, искусства, кинематографии и образовательных учреждений, подведомственных департаменту культуры Краснодарского края)	11 435,00
Средний медицинский и фармацевтический персонал		
3 квалификационный уровень	Медицинская сестра	9 895,00
Общепрофессиональные профессии рабочих		
1 квалификационный уровень	Кастелянша, дворник, уборщик служебных помещений	8 121,00
2 квалификационный уровень	Кухонный рабочий, кладовщик, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	8 365,00
5 квалификационный уровень	Повар	9 142,00

3. Оплата труда руководителя и его заместителей

Заработная плата директора и заместителей директора состоит из должностного оклада, выплат стимулирующего и компенсационного характера.

Должностной оклад руководителя учреждения определяется трудовым договором.

Выплаты стимулирующего, компенсационного характера, премирование осуществляется в соответствии с приказом министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

Размеры окладов заместителей руководителя учреждения устанавливаются на 10-30% ниже оклада руководителя.

Заместителям руководителя учреждения выплачиваются выплаты, стимулирующего характера, предусмотренные настоящим положением.

Разовые стимулирующие выплаты заместителей директора

№ п/п	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Размер выплаты
3.1.	за высокий уровень организации контроля (мониторинга) учебной и воспитательной работы	По мере необходимости	до 7 000 руб.
3.2.	за разработку новых положений	По мере необходимости	до 8 000 руб.
3.3.	за сложный и напряженный труд для всех категорий работников	По мере необходимости	до 10 000 руб.
3.4.	за высокое качество и объем выполняемых работ	По мере необходимости	до 10 000 руб.
3.5.	высокий уровень организации аттестации педагогических работников школы	По мере необходимости	до 3 000 руб.
3.6.	за обновление содержания и форм деятельности детских организаций	По мере необходимости	до 15 000 руб.
3.7.	за выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса и уставной деятельности учреждения	По мере необходимости	до 8 000 руб.
3.8.	за работу не входящую в круг основных должностных обязанностей	По мере необходимости	до 15 000 руб.
3.9.	за достижение высоких результатов в работе в соответствующий период	По мере необходимости	до 15 000 руб.
3.10	за поддержку школьного сайта, школьного сообщества в социальной сети «ВКонтакте» и другие образовательные и информационные платформы в сети Интернет («Сферум», «Моя школа»)	По мере необходимости	до 15 000 руб.
3.11	за высокий уровень соблюдения исполнительской дисциплины (ведение и мониторинг электронного журнала в АИС «Сетевой город», АИС «Навигатор дополнительного образования»)	По мере необходимости	до 15 000 руб.
3.12	за наставничество над молодыми специалистами	По мере необходимости	до 8 000 руб.
3.13	за высокий уровень соблюдения исполнительской дисциплины (подготовка отчетов, заполнение журналов, ведение личных дел, планирование учебной и воспитательной работы, организация дежурства по школе, качество личного дежурства в здании, в столовой, во время мероприятий и др.)	По мере необходимости	до 15 000 руб.
3.14	за участие в методической работе, в том числе в конференциях, семинарах, методических объединениях на муниципальном краевом уровнях	По мере необходимости	до 10 000 руб.
3.15	за высокий уровень удовлетворенности родителями и обучающимися в части направления деятельности	По мере необходимости	до 15 000 руб.

4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

Работникам ГБОУ школы № 15 г. Краснодара устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:

- повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной плате за квалификационную категорию;
- повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной плате за ученую степень, почетное звание;
- персональный повышающий коэффициент к должностному окладу;
- надбавка за выслугу лет;
- надбавка за интенсивность и высокие результаты;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты как молодому специалисту.

№ п/п	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Размер выплаты
4.1	за качественное ведение документации и делопроизводства	до 15 000 руб.
4.2	за высокое качество и объем выполняемых работ	до 10 000 руб.
4.3	за своевременное и качественное предоставление отчетности	до 10 000 руб.
4.4	за работу в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (ЕГИССО)	до 10 000 руб.
4.5	за сложный и напряженный труд для всех категорий работников	до 10 000 руб.
4.6	за работу на сайте ЕСХД в разделе food «мониторинг питания»	до 10 000 руб.
4.7	за работу не входящую в круг основных должностных обязанностей	до 15 000 руб.
4.8	За работу в системе ГИС «Меркурий»	до 5 000 руб.
4.9	Как молодому специалисту	до 3 000 руб.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом показателей и критерий оценки эффективности труда и устанавливаются локальными нормативными актами с целью повышения мотивации качественного труда работников и их поощрения за результаты труда.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера конкретизируются в трудовых договорах работников в виде установления надбавок стимулирующего характера или премиальных выплат.

Выплаты стимулирующего характера производятся по решению директора школы и комиссии по установлению выплат стимулирующего характера.

Конкретный размер выплаты стимулирующего характера по итогам работы может определяться как в процентах к окладу по соответствующим ПКГ работника, так и в абсолютном размере. Максимальный размер выплаты стимулирующего характера по итогам работы не ограничен.

Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию устанавливаются с целью стимулирования педагогических работников к профессиональному росту путем профессионально квалификации и компетентности.

Размеры повышающего коэффициента:

0,25 - при наличии квалификационной категории «педагог-наставник», «педагог-методист»;

0,20 - при наличии высшей квалификационной категории;

0,15 - при наличии первой квалификационной категории.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается директором учреждения персонально в отношении конкретного работника.

Размер персонального повышающего коэффициента к окладу – до 2,0.

Повышающие коэффициенты к окладам устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Размер выплаты к окладу (должностному окладу) не образует новый оклад (должностной оклад).

Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за ученую степень, почетное звание устанавливается работникам, которым присвоена ученая степень, почетное звание.

Рекомендуемые размеры повышающего коэффициента:

0,10-за почетное звание «Заслуженный», «Народный», «Почетный»;

0,20-за ученую степень кандидата наук;

0,30-за ученую степень доктора наук.

Повышающий коэффициент за ученую степень, почетное звание устанавливается по одному из имеющихся оснований, имеющему большее значение, по выбору работника.

Стимулирующую надбавку за интенсивность и высокие результаты работы работников школы устанавливаются за стабильно высокие показатели результативности работы, за выполнение особо важных и сложных работ, за сложность и напряженность выполняемой работы, за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей.

Размер стимулирующей надбавки может быть установлен как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, по одному или нескольким основаниям. Размер указанной надбавки – до 200%. Стимулирующая надбавка устанавливается сроком не более 1 года, по истечении которого может быть сохранена или отменена.

Стимулирующая надбавка за выслугу лет устанавливается работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в сфере образования.

Стимулирующая надбавка за выслугу лет	% от нагрузки
при выслуге лет от 1 до 3 лет	5
при выслуге лет от 3 до 10 лет	10
при выслуге лет от 10 лет до 20 лет	15
при выслуге лет от 20 лет	20

Стимулирующая выплата педагогическим работникам за выполнение функции классного руководителя устанавливается работникам, выполняющим функции классного руководителя. Размер стимулирующей выплаты за выполнение функции классного руководителя – из расчета 4000 рублей в месяц.

Разовые стимулирующие выплаты педагогическим работникам ГБОУ школы № 15 г. Краснодара производятся на основании анализа деятельности работника заместителями директора и согласованные с руководителями методических объединений и председателем профсоюзного комитета и отражены в следующей таблице:

№ п/п	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Размер выплаты
4.10.	за подготовку призеров школьных краевых конкурсов, конференций различного уровня, участие в школьных краевых семинарах, круглых столах и т.д.	По мере необходимости	до 3 000 руб.
4.11	за участие педагогического работника в региональных конкурсах профессионального мастерства	По мере необходимости	до 15 000 руб.
4.12.	за организацию, проведение и участие в школьных, общегородских и краевых спортивных соревнованиях, фестивалях	По мере необходимости	до 3 000 руб.
4.13.	за участие в методической работе, в том числе в конференциях, семинарах, методических объединениях на муниципальном и краевом уровнях	По мере необходимости	до 3 000 руб.
4.14.	за проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий для передачи и распространения профессионального опыта среди педагогического сообщества	По мере необходимости	до 3 000 руб..
4.15.	за организацию и проведение мероприятий, способствующих повышению имиджа школы у обучающихся, родителей, общественности	По мере необходимости	до 2 000 руб.
4.16.	за образцовое содержание учебного класса и методическую копилку класса	По мере необходимости	до 3 000 руб..
4.17.	за авторскую разработку методических пособий, сборников и прочих материалов с обязательным рецензированием	По мере необходимости	до 3 000 руб.
4.18.	за публикацию статьи (педагогической разработки, методического материала) в печатных изданиях педагогической направленности	По мере необходимости	до 3 000 руб.
4.19	за участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий в рамках учебно-воспитательного процесса	По мере необходимости	до 5 000 руб.

4.20.	за высокий уровень соблюдения исполнительской дисциплины (подготовка отчетов, заполнение журналов, ведение личных дел, в том числе ведение электронных журналов и актуализация личных карточек обучающихся в АИС «Сетевой город», АИС «Навигатор дополнительного образования», использование информационно-коммуникационной образовательной платформы «Сферум», планирование учебной и воспитательной работы, организация дежурства по школе, качество личного дежурства в здании, в столовой, во время мероприятий и др.)	По мере необходимости	до 15 000 руб.
4.21.	за высокий уровень удовлетворенности учебным процессом родителями и лицами их замещающих	По мере необходимости	до 15 000 руб.
4.22.	за наставничество над молодыми специалистами	По мере необходимости	до 3 500 руб.
4.23.	за ведение протоколов заседаний педагогических советов, протоколов общих собраний	По мере необходимости	до 3 000 руб.
4.24.	за поддержку и совершенствование школьной электронной базы, за техническое ведение, предоставление информации для школьного сайта, школьного сообщества в социальной сети «В Контакте» и другие образовательные и информационные платформы в сети Интернет	По мере необходимости	до 15 000 руб.
4.25.	выплаты к юбилеям	По мере необходимости	до 1 000 руб.
4.26.	за работу в школьном ПШк	По мере необходимости	до 5 000 руб.
4.27.	за сложный и напряженный труд	По мере необходимости	до 5 000 руб.
4.28.	за организацию и проведение кружковой, секционной, клубной работы	По мере необходимости	до 5 000 руб.
4.29.	за руководство методическим объединением педагогических работников	По мере необходимости	до 5 000 руб.
4.30.	за качественное выполнение работ, не входящую в круг основных должностных обязанностей	По мере необходимости	до 5 000 руб.
4.31.	за проверку тетрадей: а) математика (1 -4 класс); б) русский язык (1-4 класс); в) письмо и развитие речи (1-4 класс); г) математические представления (1-4 класс).	Ежемесячно	10% от педагогической нагрузки
	а) математика (5 – 9 класс)	Ежемесячно	15% от педагогической нагрузки
	б) русский язык (5 – 9 класс)	Ежемесячно	15% от педагогической нагрузки
4.32	проведение педагогом дополнительного образования мастер-классов, мероприятий для родителей обучающихся, специалистов общеобразовательных учреждений (муниципальных, краевых)	По мере необходимости	до 10 000 руб.
4.33	за активное участие педагога дополнительного образования, подготовку и проведение мероприятий в рамках внеурочной деятельности, а также занятость обучающихся в каникулярное время	По мере необходимости	до 15 000 руб.

4.34	участие педагога дополнительного образования в муниципальных и краевых творческих выставках, конкурсах, фестивалях	По мере необходимости	до 15 000 руб.
------	--	-----------------------	----------------

Денежные выплаты отдельным категориям работников

На основании постановления губернатора Краснодарского края от 24.10.2023 года № 861 «О внесении изменений в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 7 февраля № 113 «О введении и об условиях осуществления выплат отдельным категориям работников государственных учреждений, подведомственных министерству образования, науки и молодежной политики Краснодарского края и департаменту по делам казначейства, военным вопросам и работе с допризывной молодежью Краснодарского края» и в целях сохранения кадрового потенциала и стабильности работы учреждения осуществлять выплату стимулирующего характера в размере **8 000,00** в месяц отдельным категориям педагогических работников по должности «учитель», и 3 000,00 руб., следующему перечню категорий работников:

№ п/п	Должность
1	Воспитатель
2	Педагог-психолог
3	Учитель-дефектолог
4	Учитель-логопед
5	Тьютор
6	Медицинская сестра
7	Кастелянша
8	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий
9	Уборщик служебных помещений
10	Кухонный рабочий
11	Повар

Денежные выплаты носят дополнительный характер и производятся исходя из фактически отработанного работником времени в календарном месяце по основному месту работы и по основной должности; работникам, выполняющим объем работы менее нормы рабочего времени за ставку заработной платы, доплата осуществляется пропорционально отработанному времени.

Разовые стимулирующие выплаты обслуживающего персонала

№ п/п	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Размер выплаты
4.35.	за интенсивность и высокую результативность работы	По мере необходимости	до 15 000 руб.
4.36.	за разработку новых положений и инструкций	По мере необходимости	до 15 000 руб.
4.37.	за эффективное и оперативное использование бюджетных средств	По мере необходимости	до 15 000 руб.
4.38.	своевременность и качество оформления документации	По мере необходимости	до 10 000 руб.
4.39.	своевременное и качественное заключение договоров, поставки продуктов питания, осуществление контроля за качественными поставками продуктов питания	По мере необходимости	до 15 000 руб.
4.40.	подготовку отчетности по Интернету, ведение сайта	По мере необходимости	до 15 000 руб.
4.41.	за проведение генеральной уборки	По мере необходимости	до 10 000 руб.
4.42.	за образцовое и досрочное выполнение задач	По мере необходимости	до 15 000 руб.
4.43.	за достижение высоких результатов в работе в соответствующий период	По мере необходимости	до 10 000 руб.
4.44.	за сложность и усиленный режим работы, связанный с подготовкой больших объемов отчетной документации	По мере необходимости	до 15 000 руб.
4.45.	за проведение мероприятий по профилактике вредных привычек и пропаганде здорового образа жизни	По мере необходимости	до 10 000 руб.
4.46.	за обеспечение выполнения требований пожарной инспекции и электробезопасности образовательного учреждения, охраны труда	По мере необходимости	до 10 000 руб.
4.47.	за содержание библиотечного фонда в надлежащем состоянии	По мере необходимости	до 10 000 руб.
4.48.	за участие в выполнении важных работ, мероприятий	По мере необходимости	до 10000 руб.
4.49.	качественная уборка территории и участков, своевременная очистка от снега и льда территории, посыпка их песком	По мере необходимости	до 10 000 руб.
4.50.	за эффективную работу по своевременному обеспечению школьников бесплатными учебниками	По мере необходимости	до 10 000 руб.
4.51.	высокое качество подготовки и организации ремонтных работ	По мере необходимости	до 10 000 руб.
4.52.	содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка помещений	По мере необходимости	до 10 000 руб.
4.53.	за работу не входящую в круг основных должностных обязанностей	По мере необходимости	до 15 000 руб.
4.54.	за непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ	По мере необходимости	до 10 000 руб.
4.55.	за качественное обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях школы, теплового режима	По мере необходимости	до 10 000 руб.
4.56.	за высокую исполнительскую дисциплину	По мере необходимости	до 5 000 руб.

Ежегодные денежные выплаты педагогическим работникам

На основании постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 19 августа 2022 года № 582 «Об установлении ежегодной денежной выплаты к началу учебного года педагогическим работникам государственных общеобразовательных организаций Краснодарского края и утверждении порядка ее представления» установить ежегодную денежную выплату к началу учебного года педагогическим работникам в сумме 5 750 рублей.

Право на получение ежегодной выплаты имеют педагогические работники, которые осуществляют трудовую деятельность на основании трудового договора, заключенного по 1 сентября соответствующего года включительно, по основному месту работы, при условии ими занятия штатной должности в размере не менее 0,5 ставки без учета отработанного времени.

При занятии штатной должности в размере менее 0,5 ставки ежегодная выплата производится пропорционально размеру занятой штатной должности без учета отработанного времени.

Ежегодная выплата не предоставляется педагогическим работникам, находящимся по состоянию на 1 августа соответствующего года в длительном отпуске сроком до одного года или в отпуске за ребёнком до достижения им возраста трех лет.

Ежегодная выплата производится в период с 25 августа по 10 сентября соответствующего года.

Право на получение ежегодной выплаты действует до 31 декабря 2024 года.

5. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

5.1. Оплата труда работников ГБОУ школы № 15 г. Краснодара, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» производится в повышенном размере.

В этих целях работникам устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- за работу с вредными и (или) опасными условиями труда
- за совмещение профессий (должностей);
- за расширение зон обслуживания;
- за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- за специфику работы педагогическим и другим работникам;
- за осуществление педагогическими работниками дополнительных видов работ, не входящих в круг основных должностных обязанностей, рекомендованные перечень и размеры могут утверждаться исполнительными органами Краснодарского края, в ведении которого находится учреждение;

- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- за сверхурочную работу;
- за работу в ночное время.

5.2. Выплаты работникам, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Работодатель принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

5.3. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5.3.1. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы:

5.3.2. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5.3.4. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работников пропорционально установленной нагрузке (педагогической работе):

- за работу с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в созданных для них классах, отделениях, группах - 2000,00 рублей от должностного оклада;
- за обучение на дому детей-инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, которые получают образование на дому - 2000,00.

Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

5.3.5. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекаемым к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер выплаты составляет:

- не менее одинарной дневной ставки сверх должностного оклада при работе в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной

ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

- не менее одинарной часовой части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной часовой части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы – двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.4. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

6. Порядок и условия премирования работников учреждения

Премия – это единовременное денежное вознаграждение, которое выдается за конкретные достижения, за качественно выполненную работу. В целях поощрения работников за выполненную работу в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, установить премии:

- по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год);
- за качество выполняемых работ;
- за интенсивность и высокие результаты работы.

Премирование осуществляется по решению директора школы в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда.

Максимальный размер премии не ограничен.

Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

Премия (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы.

При премировании учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий.

При увольнении работника по собственному желанию работник имеет право на получение премии по итогам работы за фактически отработанное время.

Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и другого.

7. Материальная помощь

7.1. Из фонда оплаты труда учреждения работникам может быть выплачена материальная помощь:

- при рождении ребенка;
- к бракосочетанию впервые вступившего в брак;
- в связи с перенесенной операцией;
- в связи со смертью близкого родственника (смерть супруга или близкого родственника согласно статье 2 Семейного кодекса Российской Федерации, пункт 18.1 статьи 217 Налогового кодекса Российской Федерации).

7.2. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает директор учреждения на основании письменного заявления работника или служебной записки руководителя структурного подразделения, с приложением подтверждающих документов.

7.3. Конкретный размер может определяться как в процентах к должностному окладу работника, так и в абсолютном размере, независимо от фактически отработанного времени.

8. Штатное расписание

8.1. Штатное расписание ГБОУ школы № 15 г. Краснодара формируется и утверждается директором школы в пределах выделенного фонда оплаты труда.

8.2. Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа руководителя учреждения.

8.3. Штатное расписание по видам персонала составляется по всем структурным подразделениям в соответствии с уставом учреждения.

8.4. В расшифровке к штатному расписанию указываются должности работников, численность, должностные оклады, все виды выплат стимулирующего и компенсационного характера, а также другие обязательные выплаты, установленные законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, производимые работниками, зачисленными на штатные должности.

8.5. В штатном расписании указываются должности работников, численность, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, все виды выплат компенсационного характера и другие обязательные выплаты, установленные законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, производимые работникам, зачисленным на штатные должности.

8.5. Численный состав работников учреждения должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом руководителя и действует до утверждения нового Положения.

9.2. Настоящее положение может быть дополнено или изменено, принятием дополнительного соглашения.

Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом руководителя учреждения.

Приложение №1
к Положению об оплате труда работников
государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
Краснодарского края специальной
(коррекционной) школы № 15
г. Краснодара

РАСЧЕТНЫЙ ЛИСТ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ)
ШКОЛА № 15 Г. КРАСНОДАРА**

Расчетный листок за _____ 20__ год

ФИО	
Должность	
Наименование подразделения	
Табельный номер	

Отработано					
№	Вид начисления	Период	Дни	Часы	Сумма
1	Оклад				
2	Премия				
3	За вредность				
4	За напряженность				
5	Начисления к отпуску и т.д.				
...					
Всего за период					

Удержано				
№	Вид удержания	Размер	Период	Сумма
1	НДФЛ			
2	Алименты			
...				
Всего удержано				

Долг за работником на начало месяца

Долг за работником на конец месяца

Итого к выплате