

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ)
ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 15 г. КРАСНОДАРА**

Принято решением
педагогического совета ГБОУ
школы-интерната №15 г. Краснодара
протокол № 1 от 27.08 2019 г.

Утверждаю
директор ГБОУ школы-интерната
№15 г. Краснодара
Е.В. Люсева



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

I. Общие положения

- 1.1. Положение о педагогическом совете ОО (далее Положение) разработано в соответствии со ст. 28. Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и регламентирует деятельность органа управления учреждением.
- 1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления ГБОУ школы-интерната №15 г. Краснодара для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.3. Педагогический совет - орган коллективного педагогического диагностирования, формирующий новое педагогическое мышление, отношения сотрудничества для реализации основных задач школы.
- 1.4. В состав педагогического совета входят все педагогические работники, в том числе и совместители.
- 1.5. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива школы-интерната. Решения педагогического совета, утвержденные приказом по школе-интернату, являются обязательными для исполнения.

II. Задачи и содержание работы педагогического совета.

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме школы-интерната;
- внедрение в практику деятельности педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся /воспитанников/, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- заслушивает информацию и опыты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой-интернатом по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в т.ч. по вопросам соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране здоровья, жизни обучающихся и др. вопросы образовательной деятельности;

- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможность сдать экзамен в «щадящем» режиме, переводе учащихся в следующий класс или оставленные на повторный курс обучения, выдачи соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- принимает решение об исключении обучающихся из школы-интерната, когда иные меры педагогического или дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании» и Уставом школы-интерната, которое своевременно доводится до сведения Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

III. Права и ответственность педагогического совета.

3.1. Педагогический совет имеет право;

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать, окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать утверждать положения (локальные акты).

В необходимых случаях на заседание педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой-интернатом по вопросам образования, родители обучающихся. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- за выполнение плана работы;
- соответствие решений Законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

IV. Организация деятельности педсовета.

4.1. Педсовет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педсовет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы-интерната.

4.3. Заседания педсовета созываются, как правило, один раз в четверть в соответствии с планом работы школы-интерната.

4.4. Решения педсовета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педсовета.

4.5. Директор школы-интерната в случае несогласия с решением педсовета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей (Министерство образования), которые в трехдневный срок при участии

заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педсовета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.6. Организацию выполнения решений педсовета осуществляет директор школы-интерната и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педсовета на последующих его заседаниях.

V. Документация педсовета.

5.1. Заседание педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовете, предложения и замечания педсовета.

5.2. Протоколы о переводе обучающегося в следующий класс, выпуск из школы-интерната оформляются списочным составом и утверждаются приказом по школе-интернату.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов педсовета храниться постоянно в школе-интернате и передается по акту.

5.5. Книга протоколов педсовета за учебный год пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью.

5.6. Протоколы педагогических советов могут оформляться в электронном виде, с последующей распечаткой и передачей для подписи уполномоченным лицам (председатель педсовета и секретарь) в конце заседания.