

Принято решением
педагогического совета ГБОУ
школы-интерната №15 г. Краснодара
протокол № 1 от 27.08 2019 г.

Утверждаю
директор ГБОУ школы-интерната
№ 15 г. Краснодара
Е.В. Лосева



ПОЛОЖЕНИЕ о методическом совете

1. Общие положения.

- 1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Конвенцией о правах ребенка, Уставом школы и локальными актами и регламентирует работу Методического совета (далее МС) школы-интерната (далее школы).
- 1.2 МС создается в целях координации деятельности педагогического коллектива школы, направленную на повышение качества образования, развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности всех структурных подразделений методической службы в соответствии с Программой развития школы.
- 1.3 МС является коллективным общественным органом.
- 1.4 МС является консультативным органом по вопросам организации методической работы в школе.
- 1.5 МС создается решением администрации школы и утверждается приказом директора.
- 1.6 В состав МС входят:
 - ✓ заместители директора
 - ✓ руководители МО
 - ✓ руководители творческих групп
 - ✓ учителя, ведущие исследовательскую работу
 - ✓ творчески работающие учителя
 - ✓ социальный педагог
 - ✓ педагог-психолог
 - ✓ учитель-дефектолог
 - ✓ заведующий библиотекой
- 1.7 Возглавляет МС заместитель директора по учебно-воспитательной работе. В своей деятельности председатель МС подчиняется директору школы, руководствуется решениями Педагогического совета школы.
- 1.8 План работы МС составляет председатель МС с учетом планов работы МО, творческих групп, Программы развития школы, годового плана работы школы и является его частью.
- 1.9 Проект плана работы МС рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом директора школы.
- 1.10 МС на основании углубленного анализа, полученного в следствии мониторинга состояния учебно – воспитательного и

- 1.10 коррекционных процессов, организации методической работы, результатов учебной деятельности учащихся, результатов внутришкольного контроля определяет задачи и направления деятельности на текущий учебный год и перспективу.

2. Цели МС

- 2.1 Обеспечение гибкости и оперативности методической работы школы.
- 2.2 Повышение квалификации педагогических работников.
- 2.3 Формирование профессионально значимых качеств учителя, роста его педагогического мастерства.
- 2.4 Организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного и коррекционного процессов (далее УВКП), методической учёбы педагогических кадров.

3. Задачи МС

- 3.1 Диагностика состояния методического обеспечения УВКП и методической работы в школе.
- 3.2 Совершенствование содержания образования в школе, его межпредметная координация.
- 3.3 Способствование поиску и использованию в организации УВКП современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий в соответствии с Программой развития школы.
- 3.4 Создание сплочённого коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному росту, к развитию образовательных процессов в школе, повышению результативности образовательной деятельности.
- 3.5 Выявление научного потенциала педагогов, способных к научно – исследовательской, поисковой деятельности.
- 3.6 Изучение профессиональных достижений учителей, обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива.
- 3.7 Стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие УВКП школы.
- 3.8 Проведение первичной экспертизы стратегических документов школы (Программы развития, Воспитательной программы, Основной образовательной программы, Плана УВР и др.)
- 3.9 Создание современной системы специальных образовательных услуг.
- 3.10 Внедрение эффективных методов изучения личности школьников с нарушением интеллекта для социально-бытовой реабилитации и адаптации в общество.
- 3.11 Способствование развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для

самообразования, самосовершенствования и самореализации участников образовательного процесса.

3.12 Контроль хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых школой.

3.13 Анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, перегрузки обучающихся и педагогов.

4. Содержание деятельности МС.

4.1 Ориентирует на реализацию методической темы школы.

4.2 Обеспечивает реализацию концепции Программы развития, Основной образовательной программы, Воспитательной программы школы, целевых программ, Плана УВР через организацию методической работы.

4.3 Занимается вопросами совершенствования содержания образования, внедрением новых образовательных технологий в УВКП и анализом эффективности их использования.

4.4 Организует опытно-экспериментальную деятельность.

4.5 Осуществляет руководство методической и инновационной деятельностью.

4.6 Рассматривает и вырабатывает стратегически важные предложения по развитию школы, отдельных ее участков и по их научно – методическому обеспечению.

4.7 Координирует и курирует, анализирует и оценивает деятельность МО, творческих групп, Школы молодого педагога, дает рекомендации по планированию их работы.

4.8 Помогает творческим группам в разработке, экспертизе и реализации планов научно-исследовательской и методической работы.

4.9 Оказывает помощь в планировании и работе временных творческих коллективов, создающихся по инициативе учителей, администрации школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы.

4.10 Определяет и контролирует содержание, формы и методы повышения квалификации педагогов.

4.11 Разрабатывает план повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогов.

4.12 Осуществляет разработку документов, на основании которых осуществляется оценка и стимулирование учительского труда.

4.13 Осуществляет анализ и даёт рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и других продуктов методической деятельности школы.

4.14 Осуществляет экспертизу деятельности и документального обеспечения педагогических кадров в процессе аттестации.

4.15 Выполняет работу по экспертизе, оценке и распространению передового педагогического опыта.

- 4.16 Координирует работу по созданию базы данных по разделам профессиональной деятельности педагогов.
- 4.17 Разрабатывает план график открытых педагогических мероприятий и участвует в их реализации.
- 4.18 Утверждает тематику и занимается организацией научно-практических конференций, педагогических чтений, методических семинаров, творческих отчётов, конкурсов педагогических достижений, методических недель и декад, принимает активное участие в их подготовке и проведении.
- 4.19 Практикует проведение на базе школы конференций и научно-практических семинаров для педагогов других школ.
- 4.20 Устанавливает и развивает творческие связи и контакты с аналогичными подразделениями в других школах в интересах совершенствования своей работы.
- 4.21 Организует целенаправленную работу по развитию профессионального мастерства педагогов.
- 4.22 Организует консультирование педагогов по проблемам инновационной деятельности, исследовательской работы, профессионального совершенствования.
- 4.23 Участвует в подготовке и проведении педагогического совета школы.
- 4.24 Определяет целесообразность, качество и необходимость апробации и внедрения новых образовательных программ и дополнительных образовательных и платных услуг.
- 4.25 Осуществляет анализ результатов образовательной деятельности по предметам.
- 4.26 Дает экспертную оценку рабочим программам.
- 4.27 Планирует содержание и формы проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся.
- 4.28 Организует разработку стратегических документов школы.
- 4.29 Осуществляет руководство и контроль работы школьной библиотеки.

5. Порядок работы МС.

- 5.1 Работа МС осуществляется на основе годового плана.
- 5.2 Заседания МС проводятся не реже 1 раза в четверть.
- 5.3 МС имеет право принимать решения, если на заседании присутствует более половины его состава. Все вопросы решаются открытым голосованием, и принимается простым большинством голосов.
- 5.4 Деятельность совета строится на основе законов Российской Федерации, решений правительства, приказов органов управления образованием всех уровней, Устава и локальных правовых актов школы.

- 5.5 На МС могут быть приглашены должностные лица, не являющиеся членами совета МС, но причастные к рассмотрению вопроса, касающегося его деятельности.
- 5.6 По каждому из обсуждаемых на заседании совета вопросов принимаются решения и рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов секретарем совета.
- 5.7 Методический совет в своей текущей деятельности подотчетен директору школы, подчинен педагогическому совету школы.
- 5.8 Контроль за деятельностью МС осуществляется директором школы в соответствии с планами методической работы и внутри школьного контроля.

6. Права МС.

- 6.1 Готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения категории;
- 6.2 Выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе.
- 6.3 Ставить вопрос о публикации материалов передового педагогического опыта, накопленного в методических объединениях, о включении его в базу данных ИРО КК.
- 6.4 Ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности.
- 6.5 Рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации.
- 6.6 Выдвигать педагогов для участия в научно-практических конференциях, семинарах, конкурсах.

7. Документация МС.

- 7.1 Положение о МС.
- 7.2 Приказ директора школы о составе МС и назначении на должность председателя МС.
- 7.3 План работы МС на текущий учебный год.
- 7.4 Положения о проведении конкурсов, месячников и др.
- 7.5 Протоколы заседаний Методического совета.