

Изменения в учредительный документ  
юридического лица ОГРН 1022301608383,  
представленные в Едином государственном реестре записи от 24.10.2022 за ГРН 2222301423056



**УТВЕРЖДЕНЫ**  
**приказом Министерства**  
**образования, науки и**  
**документ подписан**  
**условно квалифицированной**  
**электронной подписью**  
**Краснодарского края**

сведения о сертификате э/п

Сертификат: 00F21952DB177066E23BE7A234E09C649D № 2422  
Владелец: Лунова Юлия Сергеевна  
Специалист 1 разряда  
МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ № 16 ПО КРАСНОДАРСКОМУ КРАЮ  
Действителен: с 23.05.2022 по 16.08.2023

СОГЛАСОВАНЫ

приказом департамента  
имущественных отношений  
Краснодарского края

от «07» 09.2022 № 2310

## ИЗМЕНЕНИЯ

в устав государственного бюджетного общеобразовательного  
учреждения Краснодарского края специальной  
(коррекционной) школы № 15 г. Краснодара

г. Краснодар  
2022 г.

1. Пункт 1.2 раздела 1. «Общие положения» устава дополнить абзацем следующего содержания:

«Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.».

2. Внести в раздел 3 «Прием в Бюджетное учреждение» следующие изменения:

1) пункт 3.2 исключить;

2) пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. Прием детей в Бюджетное учреждение оформляется приказом руководителя Бюджетного учреждения. Для приема в Бюджетное учреждение родители (законные представители) представляют следующие документы:

заявление о приеме на обучение на имя руководителя Бюджетного учреждения;

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

При посещении Бюджетного учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Бюджетного учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 3 - 6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.»;

3) пункт 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5. Бюджетное учреждение обязано ознакомить родителей обучающегося (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.».

3. Подпункт 5.10.2 пункта 5.10 раздела 5 «Права и обязанности участников образовательных отношений» устава изложить в следующей редакции:

«5.10.2. Знакомиться с уставом Бюджетного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;».

4. Пункт 7.4 раздела 7 «Порядок управления деятельностью Бюджетного учреждения» устава изложить в новой редакции:

«7.4. В соответствии с федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» и «О гражданской обороне»  
Руководитель:

7.4.1. Исполняет обязанности в области обороны, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

7.4.2. Создает работникам Бюджетного учреждения необходимые условия для исполнения ими воинской обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7.4.3. Оказывает содействие в создании организаций, деятельность которых направлена на укрепление обороны;

7.4.4. Оповещает работников Бюджетного учреждения о вызовах (повестках) военных комиссариатов;

7.4.5. Обеспечивает работникам Бюджетного учреждения возможность своевременной явки по вызовам (повесткам) военных комиссариатов;

7.4.6. Направляет в двухнедельный срок по запросам военных комиссариатов необходимые для занесения в документы воинского учета сведения о работниках Бюджетного учреждения, поступающих на воинский учет, состоящих на воинском учете, а также не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете;

7.4.7. Направляет в двухнедельный срок в военные комиссариаты сведения о случаях выявления работников Бюджетного учреждения, не состоящих на воинском учете, но обязанных состоять на воинском учете;

7.4.8. Вручает работникам Бюджетного учреждения, не состоящим на воинском учете, но обязанным состоять на воинском учете, направление в военный комиссариат для постановки на воинский учет в соответствии с абзацами первым и третьим пункта 2 статьи 8 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе»;

7.4.9. В случае эксплуатации Бюджетным учреждением жилых помещений сообщает в двухнедельный срок в военные комиссариаты сведения об изменениях состава граждан, постоянно проживающих или пребывающих более трех месяцев, которые состоят на воинском учете или не состоят, но обязаны состоять на воинском учете;

7.4.10. Исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета работников Бюджетного учреждения в соответствии с Федеральным законом

«О воинской обязанности и военной службе» и Положением о воинском учете;

7.4.11. Обеспечивает работникам Бюджетного учреждения возможность своевременной явки по повестке военного комиссариата для постановки на воинский учет;

7.4.12. Вручает работникам Бюджетного учреждения повестки военного комиссариата;

7.4.13. Осуществляет руководство гражданской обороной в Бюджетном учреждении;

7.4.14. Несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за невыполнение возложенных на него обязанностей по обороне или препятствование выполнению задач обороны;

7.4.15. Несет персональную ответственность за исполнение обязанностей, возложенных Федеральным законом «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области мобилизационной подготовки и мобилизации на Бюджетное учреждение;

7.4.16. Несет персональную ответственность за организацию и проведение мероприятий по гражданской обороне и защите населения.».

5. Пункт 8.10 раздела 8 «Имущество Бюджетного учреждения» изложить в новой редакции:

«8.10. Бюджетное учреждение вправе с согласия Уполномоченного органа передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Бюджетное учреждение вправе вносить имущество, указанное в первом абзаце настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника с согласия Уполномоченного органа, согласованного с Краевым органом по управлению государственным имуществом.».

Прошито и пронумеровано  
на 1 л. ( 11111111 )  
Отдел правового обеспечения государственной  
службы и кадров  
Консультант

Поздняков Е.В.

